

## MS Project: Herramienta para la Administración Profesional de Proyectos



➔ **MONTERREY N.L.**

Plaza Carranza. Venustiano Carranza 500-40 Nte.  
Zona Centro. C.P. 64000.  
Tel. (81) 8346-5600

➔ **CIUDAD DE MÉXICO**

Antara Polanco. Av. Ejército Nacional 843-B.  
Piso 5 Col. Granada.  
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.  
Tel. (55) 8000-1907

➔ **QUERÉTARO QRO.**

Central Park. Av. Armando Birlain Shaffler  
2001 Corporativo 2, Piso 7, Col. Centro  
Sur. C.P. 76090  
Tel. (442) 290-8435

# MS Project: Herramienta para la Administración Profesional de Proyectos

---



## Objetivo

El participante aprenderá a utilizar Microsoft Project ® como una herramienta para la administración de proyectos. El curso parte de base cero en cuanto al manejo de la herramienta e incluye desde la creación de un proyecto, pasando por la definición, asignación y vinculación de tareas, tiempos, recursos, costos, etc. así como la optimización de tiempos y cargas de trabajo. Será capaz de realizar el análisis y seguimiento del proyecto, de utilizar las diferentes opciones de visualización que ofrece MS Project® y la creación de reportes del proyecto.



## Dirigido a

Ejecutivos de cualquier área de la empresa con un proyecto a su cargo, que deseen aprender a utilizar y optimizar adecuadamente el uso de MS Project para las tareas, recursos, costos, fechas y asignaciones de su proyecto.



## Requisito

Laptop o PC con MS Project 2007 (versión Windows) instalado. El curso aplica en gran medida para MS Project 2010 o versiones anteriores.

## *Temario:*

- Introducción a MS-Project en Administración de proyectos.
- Fases de un proyecto en MS-Project, tiempo, costo, ámbito, guía de proyectos.
- Construcción paso a paso de un proyecto en MS-Project.
- Creación de Proyectos, información general, calendario del proyecto.
- Tareas en MS-Project: tareas repetitivas, duración, dependencia e hitos.
- Diagramas de Gantt y Pert, ruta crítica y optimización de tiempos
- Cómo administrar Recursos en MS-Project: gente, equipos y materiales.
- Cómo asignar recursos a tareas con su costo y programación correspondiente.
- Tipos de tarea, asignaciones y sobre-asignaciones, retrasos.
- Generación en MS-Project del presupuesto de proyecto.
- Seguimiento y Cierre de Proyecto con línea base, porcentaje de tarea completada, fecha real de inicio y fin de tarea, duración real y costo real de tareas.
- Comparación de plan base vs. datos reales con fechas, trabajo, costos, tareas.
- Estadísticas en MS-Project, vistas de Gantt, reportes de avance y seguimiento.
- Aplicación de MS-Project a un proyecto real de los participantes.

# Información General



## Logística:

- Inicio: miércoles 16 de agosto de 2017.
- Duración y horario: 4 sesiones semanales en miércoles, de 6:20 p.m. a 9:00 p.m.
- Modalidades: Presencial y En Vivo Online.

Modalidad Presencial: se imparte en Salas de Capacitación de IDESAA en Monterrey.

Modalidad En Vivo Online:

1. Es muy fácil, sólo necesitas una computadora con banda ancha y una capacitación de 15 minutos para ingresar sin problemas a las sesiones.
2. En esta modalidad el participante podrá ver y escuchar al instructor en tiempo real, con la opción de interactuar con él y sus compañeros haciendo preguntas vía chat o de viva voz, tal como si estuviera en el aula presencial.
3. Los Cursos en Vivo Online son una herramienta útil para adquirir conocimientos desde cualquier lugar.

## Inversión:

- Precio: \$6,800\*
- Descuentos por grupos (aplican para cursos del mismo valor):

2 x 1½ personas\* | 3x2 personas\*

\*Precios + IVA

- Meses sin Intereses con tarjetas participantes.

## Opciones para realizar su pago:

- Transferencia electrónica o depósito bancario
- En las instalaciones de IDESAA con tarjeta de crédito o débito, o con cheque a nombre de "Instituto de Estudios Avanzados y de Actualización, A. C."

## Acerca de IDESAA

**IDESAA Escuela de Negocios** impulsa el crecimiento de los ejecutivos generando progreso en sus empresas.

Los programas de capacitación se caracterizan por su **enfoque a resultados**: los participantes aplican lo que aprenden en su ambiente laboral. Los **maestros**, consultores de primer nivel y directivos de empresas, ejercen en su campo profesional y están comprometidos con el aprendizaje. La **experiencia de valor y el networking** es excepcional.

Fundada en 1992, con oficinas en la Ciudad de México, Monterrey y Querétaro y presencia en todo el país, IDESAA ofrece: Cursos y Diplomados, Posgrados con Validez Oficial, Capacitación En Vivo Online y Virtual.

Capacita en las áreas:

- Administración
- Gestión y Dirección de Negocios
- Liderazgo y Competencias Gerenciales
- Comercio Exterior
- Recursos Humanos
- Ventas y Mercadotecnia
- Finanzas, Contabilidad e Impuestos
- Informática
- Calidad y Productividad

Miles de egresados recomiendan a IDESAA. Se han organizado 842 diplomados abiertos con 5,946 egresados; miles más en programas InCompany. En total más de 25,000 ejecutivos capacitados.

# Nuestros Clientes



## ➔ MONTERREY N.L.



Plaza Carranza. Venustiano Carranza  
500-40 Nte.  
Zona Centro. C.P. 64000.  
Tel. (81) 8346-5600

## ➔ CIUDAD DE MÉXICO

Antara Polanco. Av. Ejército Nacional  
843-B. Piso 5 Col. Granada.  
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.  
Tel. (55) 8000-1907

## ➔ QUERÉTARO QRO.

Central Park. Av. Armando Birlain Shaffler  
2001 Corporativo 2, Piso 7, Col. Centro Sur.  
C.P. 76090.  
Tel. (442) 290-8435

  IDESAA Escuela de Negocios



Algunas **empresas** que nos confiaron su **capacitación** en años anteriores y de nuevo en 2016:

- 7 Eleven
- Akzo Nobel
- Arca Continental
- Bimbo
- Cervecería Cuauhtémoc
- Cemex
- Christus Muguerza
- Consorcio Mexicano de Hospitales
- Daimler
- Dicipa
- Dina
- Epicor
- Farmacias del Ahorro
- Femsal Logística
- Financiera Mexi
- Gas Natural
- Grupo Scanda
- Home Interiors
- Hotel Safi
- Hyundai
- IMSA Plastics
- JCI
- Lala
- Lamosa
- Liverpool
- Metalsa
- Metrofinanciera
- Multimedios
- OXXO
- Pasa
- Puma
- Ragasa
- Semex
- Sigma Alimentos
- Stabilit
- Swarovski
- Torrey
- Vitro
- Yazaki
- Trane
- Veritas
- Vitro
- Walmart/Sams
- World Trade Center
- Xerox
- Xignux