

DIPLOMADO EN Administración de Proyectos



→ MONTERREY N.L.

Plaza Carranza. Venustiano Carranza 500-40 Nte.
Zona Centro. C.P. 64000.
Tel. (81) 8346-5600

→ CIUDAD DE MÉXICO

Antara Polanco. Av. Ejército Nacional 843-B.
Piso 5 Col. Granada.
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.
Tel. (55) 8000-1907

→ QUERÉTARO QRO.

Central Park. Av. Armando Birlain Shaffler
2001 Corporativo 2, Piso 7, Col. Centro
Sur. C.P. 76090
Tel. (442) 290-8435



Dirigido a

- Ejecutivos de todas las áreas de responsabilidad y de todos los sectores que lleven a cabo proyectos o iniciativas de mejora e inversión, y que deban asegurar su rentabilidad y cumplimiento oportuno.
- Personal directamente involucrado con la gestión y ejecución de proyectos, con el deseo de aplicar nuevas herramientas y mejorar el impacto de sus resultados.
- Facilitadores, líderes y agentes de cambio que buscan fortalecer sus prácticas para la innovación y mejora de valor con proyectos de campo.



Objetivos

Los participantes serán capaces de:

- Aplicar metodologías y herramientas probadas para gestionar uno o más proyectos, desde su creación hasta su implementación.
- Asegurar los factores de valor del proyecto: calidad, costo, entrega, seguridad...
- Administrar el diseño, avance y presupuesto del proyecto con Microsoft Project®.
- Determinar flujos de efectivo y ahorros, así como los costos del proyecto.
- Evaluar la rentabilidad de proyectos de alto impacto con Valor Presente Neto (VPN).
- Optimizar con eficiencia los tiempos y recursos comprometidos en el proyecto.
- Minimizar variaciones en las partidas de flujo presupuestadas para el proyecto.
- Monitorear el impacto de los riesgos internos y externos del proyecto.
- Integrar la función de la Oficina de Proyectos para la gestión eficiente de recursos.
- Comunicar avances al cliente, y anticipar acciones frente a desviaciones.
- Monitorear y asegurar que los beneficios proyectados realmente se obtengan.



Duración

24 sesiones semanales.

MÓDULOS**Alineación de Proyectos a la Estrategia de Negocio**

- Gestión de Negocio y Balanced Scorecard: De metas globales a proyectos estratégicos.
- Indicadores de desempeño para la gestión de proyectos en el trabajo diario.
- La Administración de Proyectos en el Sistema de Gestión de Negocio.
- Taller: Detección de oportunidades y proyectos de mejora con mapeo de valor.
- Aplicación de la técnica *Value Stream Mapping* en actividades reales.
- Identificación de actividades que no aportan valor y sólo agregan costo.
- Taller de *Activity Based Costing* y medición del valor/costo del proyecto.
- Detección y formulación de proyectos e iniciativas de alto impacto.
- Aplicación de la matriz dinámica para priorizar proyectos.

Metodología y Herramientas para la Administración y Ejecución Exitosa de Proyectos

- Objetivo y alcance del proyecto, y definición de sus componentes.
- Situación actual: medición de indicadores como punto de partida.
- Análisis de alternativas de acción y pruebas piloto en campo.
- Despliegue de tareas (WBS) y ruta del proyecto: responsabilidades, tiempos, dependencias y tipo de vinculación de tareas.
- Definición de índices de control para elaborar el Scorecard del proyecto.
- Construcción de diagramas de Gantt y de Pert, y obtención de ruta crítica.

- Control de avance, informes a clientes, y ajustes según resultados.
- Ejercicio de aplicación paso a paso, conforme avanza el Diplomado.
- Retroalimentación individual dirigida y sugerencias de mejora.
- Próximos pasos para la implementación de los proyectos en campo.
- Sugerencias para la aplicación exitosa y permanente de lo aprendido.

Gestión del Portafolio de Proyectos, Técnicas de Costeo, y Control del Presupuesto del Proyecto

- Determinación de los recursos involucrados en el proyecto.
- Costeo de recursos: tiempo invertido, materiales y medios de apoyo.
- Técnicas para asignar y optimizar recursos en los proyectos.
- Aplicación del ABC (Activity Based Costing) para minimizar el costo total del proyecto.
- Elaboración de presupuestos y definición de mecanismos para su control.
- Gestión del presupuesto y avance esperado de los proyectos: Earned Value.
- Portafolio de proyectos: priorización, optimización de recursos y control de avance.
- Gestión de múltiples proyectos de negocio: La función de la Oficina de Proyectos.
- Identificación y control de riesgos del proyecto: tipos de riesgo, fuentes e impacto esperado.

Presentación de Avances de Proyectos de Campo

MÓDULOS**Administración de Proyectos con Microsoft Project®**

- Introducción a MS-Project en Administración de proyectos.
- Fases de un proyecto en MS-Project, tiempo, costo, ámbito, guía de proyectos.
- Construcción paso a paso de un proyecto en MS-Project.
- Creación de Proyectos, información general, calendario del proyecto.
- Tareas en MS-Project: tareas repetitivas, duración, dependencia e hitos.
- Diagramas de Gantt y Pert, ruta crítica y optimización de tiempos
- Cómo administrar Recursos en MS-Project: gente, equipos y materiales.
- Cómo asignar recursos a tareas con su costo y programación correspondiente.
- Tipos de tarea, asignaciones y sobreasignaciones, retrasos.
- Generación en MS-Project del presupuesto de proyecto.
- Seguimiento y Cierre de Proyecto con línea base, porcentaje de tarea completada, fecha real de inicio y fin de tarea, duración real y costo real de tareas.
- Comparación de plan base vs. datos reales con fechas, trabajo, costos, tareas.
- Estadísticas en MS-Project, vistas de Gantt, reportes de avance y seguimiento.
- Aplicación de MS-Project a un proyecto real de los participantes.

Taller de Evaluación de Rentabilidad y Selección de Proyectos

- Identificación de oportunidades de negocio y proyectos a evaluar.
- Determinación de flujos del proyecto a partir de la utilidad neta.
- Obtención de la TREMA (Tasa de Rendimiento Mínimo Aceptable).
- Asignación de recursos vía presupuesto o fuentes alternas.
- Rentabilidad del proyecto: Decisiones de negocio con VPN (Valor Presente Neto) y TIR (Tasa Interna de Retorno).
- Aplicación de la técnica de valor perpetuo para ahorros.
- Selección del proyecto con base en RSI (Rendimiento sobre Inversión), RSC (Rendimiento sobre Capital) y VPN.
- Aplicación de recursos y seguimiento a beneficios proyectados.
- Solución de casos prácticos con módulo financiero en Excel®.

Planeación Financiera del Proyecto Bajo Diferentes Escenarios

- Planeación de flujos de efectivo del proyecto.
- El capital de trabajo requerido, y su impacto financiero.
- Integración de los estados proyectados: balance, resultados y flujo.
- Simulación de resultados financieros del proyecto bajo diferentes escenarios.
- Taller: Ejercicio real de planeación financiera de un proyecto, con manejo de escenarios y valor económico esperado.

Presentación de Avances de Proyectos de Campo

Coordinador del Diplomado

Ing. René Carlos Rangel Colmenero

Maestría en Administración (ITESM). Ha participado como consultor-facilitador en proyectos de negocio, innovación, productividad y competitividad en Vitro, Johnson Controls, Stabilit-Bayer, Industrias John Deere, FEMSA, Bimbo, Axtel, Parker, Christus Muguerza y Dawn Foods, entre otras empresas. Fue facilitador por 8 años en diferentes actividades de Calidad Total: Despliegue de Estrategias, Balanced Scorecard, Implementación de Proyectos con PHVA, Equipos Autodirigidos entre otras. Actualmente es Director de Proyectos en IDESAA.

Información General

Logística:

- Inicio: miércoles 17 de mayo de 2017
- Duración y horario: 24 sesiones semanales en miércoles, de 6:20 p.m. a 9:00 p.m.
- Modalidades: Presencial, En Vivo Online y Virtual.

Modalidad Presencial: Se imparte en Salas de Capacitación de IDESAA en Monterrey.

Modalidad En Vivo Online:

1. En esta modalidad el participante podrá ver y escuchar al instructor en tiempo real, con la opción de interactuar con él y sus compañeros haciendo preguntas vía chat o de viva voz, tal como si estuviera en el aula presencial.
2. Los Cursos en Vivo Online son una herramienta útil para adquirir conocimientos desde cualquier lugar.
3. Es muy fácil, sólo necesitas una computadora con banda ancha y una capacitación de 15 minutos para ingresar sin problemas a las sesiones.

Modalidad Virtual: El participante puede programar el desarrollo de las actividades con total flexibilidad, contando siempre con el respaldo y atención de un asesor experto en línea que lo acompañará durante toda su capacitación.

• 2 x 1 1/2
• 3 x 2

- Aplica para Diplomados o Cursos del mismo valor y sobre el precio de lista.
- En caso de que los cursos no tengan el mismo valor, se hará un descuento especial.



Acerca de IDESAA

IDESAA Escuela de Negocios impulsa el crecimiento de los ejecutivos generando progreso en sus empresas.

Los programas de capacitación se caracterizan por su **enfoque a resultados**: los participantes aplican lo que aprenden en su ambiente laboral. Los **maestros**, consultores de primer nivel y directivos de empresas, ejercen en su campo profesional y están comprometidos con el aprendizaje. La **experiencia de valor y el networking** es excepcional.

Fundada en 1992, con oficinas en la Ciudad de México, Monterrey y Querétaro y presencia en todo el país, IDESAA ofrece: Cursos y Diplomados, Posgrados con Validez Oficial, Capacitación En Vivo Online y Virtual.

Capacita en las áreas:

- Administración
- Gestión y Dirección de Negocios
- Liderazgo y Competencias Gerenciales
- Comercio Exterior
- Recursos Humanos
- Ventas y Mercadotecnia
- Finanzas, Contabilidad e Impuestos
- Informática
- Calidad y Productividad

Miles de egresados recomiendan a IDESAA. Se han organizado 842 diplomados abiertos con 5,946 egresados; miles más en programas InCompany. En total más de 25,000 ejecutivos capacitados.

Nuestros Clientes



➔MONTERREY N.L.



Plaza Carranza. Venustiano Carranza
500-40 Nte.
Zona Centro. C.P. 64000.
Tel. (81) 8346-5600

➔CIUDAD DE MÉXICO

Antara Polanco. Av. Ejército Nacional
843-B. Piso 5 Col. Granada.
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.
Tel. (55) 8000-1907

➔QUERÉTARO QRO.

Central Park. Av. Armando Birlain Shaffler
2001 Corporativo 2, Piso 7, Col. Centro Sur.
C.P. 76090.
Tel. (442) 290-8435

  IDESAA Escuela de Negocios



Algunas **empresas** que nos confiaron su **capacitación** en años anteriores y de nuevo en **2016**:

- 7 Eleven
- Akzo Nobel
- Arca Continental
- Bimbo
- Cervecería Cuauhtémoc
- Cemex
- Christus Muguerza
- Consorcio Mexicano de Hospitales
- Daimler
- Dicipa
- Dina
- Epicor
- Farmacias del Ahorro
- Femsa Logística
- Financiera Mexi
- Gas Natural
- Grupo Scanda
- Home Interiors
- Hotel Safi
- Hyundai
- IMSA Plastics
- JCI
- Lala
- Lamosa
- Liverpool
- Metalsa
- Metrofinanciera
- Multimedios
- OXXO
- Pasa
- Puma
- Ragasa
- Semex
- Sigma Alimentos
- Stabilit
- Swarovski
- Torrey
- Vitro
- Yazaki
- Trane
- Veritas
- Vitro
- Walmart/Sams
- World Trade Center
- Xerox
- Xignux