

## DIPLOMADO EN Consultoría y Coaching



→ **MONTERREY N.L.**

Plaza Carranza. Venustiano Carranza 500-40 Nte.  
Zona Centro. C.P. 64000.  
Tel. (81) 8346-5600

→ **MÉXICO D.F.**

Antara Polanco. Av. Ejército Nacional 843-B.  
Piso 5 Col. Granada.  
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.  
Tel. (55) 8000-1907

→ **CANCÚN Q.R.**

Av. Acanceh Mz 2 Lote 3 Piso 3B, SM 11  
Cancún, Quintana Roo C.P. 77580.  
Tel. (998) 500-1866

### Objetivos

El participante será capaz de:

- Generar un impacto significativo en su desempeño personal.
- Maximizar la influencia que produce en su propia organización, o aquellas en la que instale programas, proyectos y procesos de CONSULTORÍA y COACHING.



### Dirigido a

- Ejecutivos de todas las áreas de la organización de niveles medio y alto, que deseen ser consultores y coaches de su propia organización o consultoría, o prestar sus servicios en el mercado de la consultoría y el coaching.
- Incluye las áreas de: finanzas, administración, operaciones, ventas, mercadotecnia, ingeniería y mantenimiento, manufactura, recursos humanos, dirección general y gerencia general.
- Consultores organizacionales actuales que requieran actualizarse, mejorar su nivel de actuación, depurar sus prácticas y obtener referencias.



### Metodología

- Durante los módulos se utilizarán:
- Ejercicios continuos de apertura, retroalimentación y para el ajuste-modificación de creencias, paradigmas, actitudes y conductas.
- Aprendizaje vivencial. Aprender haciendo.
- Aprendizaje colaborativo. Aprender con otros.
- Aprendizaje robusto. Aprender bien, lo importante.
- Aprendizaje efectivo. Aprender cosas que se puedan aplicar de inmediato.
- Aprendizaje en comunidad. Aplicando tiempo a diálogos estratégicos, sesiones de discusión y presentaciones grupales.
- Aprendizaje en red. Se crearán grupos para facilitar e impulsar el aprendizaje activo y compartido.
- Aprendizaje virtual. Se creará una red de intercambio de información, conocimientos y mejores prácticas, que se mantendrá activa aun después del diplomado.



### Duración

72 horas.

## I. Desarrollo Personal y Profesional del Consultor. Tema transversal.

- Valores.
- Comunicación.
- Fijación de objetivos.
- El reinicio del aprendizaje.
- Estilo de manejo de conflictos. Manejo del cambio.
- Perfil del consultor.
- Etapas en la vida del hombre.
- Mejora personal continua.
- Plan de vida y carrera.

## II. Desarrollo Consultoría y Coaching. Uno a uno.

- Contrato de intervención.
- La entrevista.
- Determinación de expectativas.
- Necesidad sentida vs real.
- Diagnóstico de la situación actual.
- Áreas fuertes, débiles y de inadecuación.
- Proyección deseada.
- La determinación del problema y su causa raíz.
- Planes de acción.
- Fijación de objetivos.
- Comunicación.
- Liderazgo.
- Manejo sistémico del cambio.
- Participación.
- Implicación.
- Potenciación.
- Manejo creativo de la tensión.
- Proactividad.

### III. Desarrollo Consultoría y Coaching. Uno a grupo.

- Diferencia entre grupo, equipo y equipo de alto desempeño.
- Teambuilding.
- Colaboración-competencia.
- Interdependencia.
- Etapas de desarrollo.
- Normas.
- Roles.
- Consenso.
- Sinergia.
- Diagnóstico de funcionamiento de grupo.
- Dinámicas de grupo.
- Manejo de juntas.
- Negociación y manejo de conflictos grupales.
- Consultoría de procesos.
- Liderazgo.
- Feedback efectivo de actitudes y conductas.
- Análisis de problemas y toma de decisiones.

### IV. Desarrollo Consultoría y Coaching. Uno a organización.

- Planeación estratégica.
- ISO.
- Modelo de efectividad organizacional.
- Medición y mejora del clima organizacional.
- Administración por objetivos, indicadores y resultados.
- Calidad.
- Q Readiness.
- Sistema integral de mejoramiento del servicio.
- Productividad.
- Competitividad.
- 5 Ss.
- Cambios estructurales.
- Consultoría en organizaciones totales.

# Información General



## Programas hechos a la medida:

Nuestros programas se personalizan para que los beneficios se instalen y permanezcan en la organización, diseñando a la medida:

- Objetivos
- Contenidos
- Ejemplos
- Casos
- Calendario
- Horarios

## Servicio integral:

El servicio InCompany IDESAA incluye:

- Equipo de consultores para una respuesta integral.
- Atención personalizada de un ejecutivo de cuenta especializado.
- Presentación de propuestas en menos de 72 horas.
- Flexibilidad total.
- Servicio en todo el país.

## Modalidades:

- **Cursos Presenciales:** Se recomienda cuando todos los participantes del curso están concentrados en una misma sede.
- **Cursos En Vivo-Online:** Se recomienda cuando algunos o todos los participantes están dispersos en diferentes sedes.
- **Cursos Virtuales:** Se recomienda cuando la empresa necesita capacitar un alto volumen de personas.
- **Híbrido:** Combinación de cursos Presenciales y/ o En Vivo Online y/o Virtual.

## Acerca de IDESAA

**IDESAA Escuela de Negocios** impulsa el crecimiento de los ejecutivos generando progreso en sus empresas.

Los programas de capacitación se caracterizan por su **enfoque a resultados**: los participantes aplican lo que aprenden en su ambiente laboral. Los **maestros**, consultores de primer nivel y directivos de empresas, ejercen en su campo profesional y están comprometidos con el aprendizaje. La **experiencia de valor y el networking** es excepcional.

Fundada en 1992, con oficinas en la Ciudad de México y en Monterrey y presencia en todo el país, IDESAA ofrece: Cursos y Diplomados, Posgrados con Validez Oficial, Capacitación En Vivo Online y Virtual.

Capacita en las áreas:

- Administración
- Gestión y Dirección de Negocios
- Liderazgo y Competencias Gerenciales
- Comercio Exterior
- Recursos Humanos
- Ventas y Mercadotecnia
- Finanzas, Contabilidad e Impuestos
- Informática
- Calidad y Productividad

Miles de egresados recomiendan a IDESAA. Se han organizado 765 diplomados abiertos con 5,602 egresados; miles más en programas InCompany. En total más de 25,000 ejecutivos capacitados.

# Nuestros Clientes



Algunas **empresas** que nos confiaron su **capacitación InCompany** en años anteriores y de nuevo en **2014-2015**:

- Banregio
- Bimbo
- Burgess Norton
- Caterpillar | Turbinas Solar
- Cemex
- Consorcio Mexicano de Hospitales
- Cosmotel
- CSN Cooperativa Financiera
- Daimler
- Dawn
- DeAcero
- Europartners
- Femsa
- Fibra Inn
- Frisa
- GNC
- HEB
- IHG
- Inoac Polytec
- Javer
- JCI
- Kemet
- Kidzania
- Mahle
- Meritor
- Metalsa
- Multimédios
- NicMx
- Nitto Denko
- OMA
- OXXO
- Panel Rey
- Philips
- Prolamsa
- Roshfrans
- Sally Beauty Supply
- Stiva
- Torrey
- Vitro



**Cursos con mayor demanda durante el 2014-2015:**

- Hábitos de la Gente Efectiva
- Actualización en Comercio Exterior
- Administración del Tiempo
- Administración de Proyectos
- Análisis y Reducción de Costos
- Análisis y Solución de Problemas
- Calidad en el Servicio
- Presentaciones Efectivas
- Creatividad e Innovación
- Competencias Gerenciales
- Desarrollo de Proveedores
- DNC-Necesidades de Capacitación
- Diplomado en Liderazgo
- Diplomado en Recursos Humanos
- Entrevistas por Competencias
- Excel Ejecutivo
- Finanzas para No Financieros
- Gestión de Negocios
- Inteligencia Emocional
- Liderazgo para Mandos Medios
- Marketing Digital
- Metodología 5S
- MS Project
- Negociación Efectiva
- Políticas de Control Interno
- Redacción y Ortografía
- Supervisión Efectiva
- Team Building
- Trabajo en Equipo
- Train the Trainers
- Ventas

## → MONTERREY N.L.

Plaza Carranza. Venustiano Carranza  
500-40 Nte.  
Zona Centro. C.P. 64000.  
Tel. (81) 8346-5600

## → MÉXICO D.F.

Antara Polanco. Av. Ejército Nacional  
843-B. Piso 5 Col. Granada.  
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.  
Tel. (55) 8000-1907

## → CANCÚN

Av. Acanceh Mz 2 Lote 3 Piso 3B, SM 11  
Cancún, Quintana Roo C.P. 77580.  
Tel. (998) 500-1866



/IDESAA



@IDESAA



IDESAA.

