

Excel Intermedio - Avanzado: Sistematización de Actividades y Productividad



➔ **MONTERREY N.L.**

Plaza Carranza. Venustiano Carranza 500-40 Nte.
Zona Centro. C.P. 64000.
Tel. (81) 8346-5600

➔ **CIUDAD DE MÉXICO**

Antara Polanco. Av. Ejército Nacional 843-B.
Piso 5 Col. Granada.
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.
Tel. (55) 8000-1907

➔ **QUERÉTARO QRO.**

Central Park. Av. Armando Birlain Shaffler
2001 Corporativo 2, Piso 7, Col. Centro
Sur. C.P. 76090
Tel. (442) 290-8435

Excel Nivel Intermedio - Avanzado: Automatización de Actividades y Productividad Profesional



Objetivo

El participante podrá utilizar Excel como una herramienta que le permitirá realizar análisis, transformación, proyección, control y presentación de la información para mejorar su desempeño en el trabajo, realizando tareas más complicadas con mayor volumen de información en menor tiempo.



Pre-requisitos

Conocer y haber utilizado Excel al menos en sus conceptos básicos y disponer de una computadora tipo laptop con el programa instalado para el curso (**Excel 2007 o posterior**, versión Windows).



Duración

20 horas.

Temario:

- Nivelación de conceptos básicos de Excel (Tipos de Datos, referencias relativas y absolutas –celdas y rangos—, múltiples hojas de trabajo, referencias 3D).
- Funciones de Excel (Fórmulas matemáticas, texto, fecha y hora, estadísticas, financieras).
- Manejo de Datos en Tablas (Ordenar, Filtros, Formularios, subtotales, validación, agrupar...).
- Manejo de Gráficas (selección de datos, tipos de gráficas, uso del asistente, opciones de gráficas).
- Funciones avanzadas para manejo de datos (Lógicas, Información, Búsqueda y Referencia). Auditoría de Fórmulas (Rastrear Precedentes, Rastrear dependientes, buscar error).
- Tablas y Gráficas Dinámicas.
- Formato Avanzado de Celdas. (Formato Condicional, Bloqueo de Celdas, Manejo de símbolos, formas e imágenes para mejorar presentación).
- Herramientas de Análisis Y si... (Escenarios, Buscar Objetivo, Tabla de Datos).
- Importar Datos desde Archivos Texto, XML y Bases de Datos de Access.

Información General

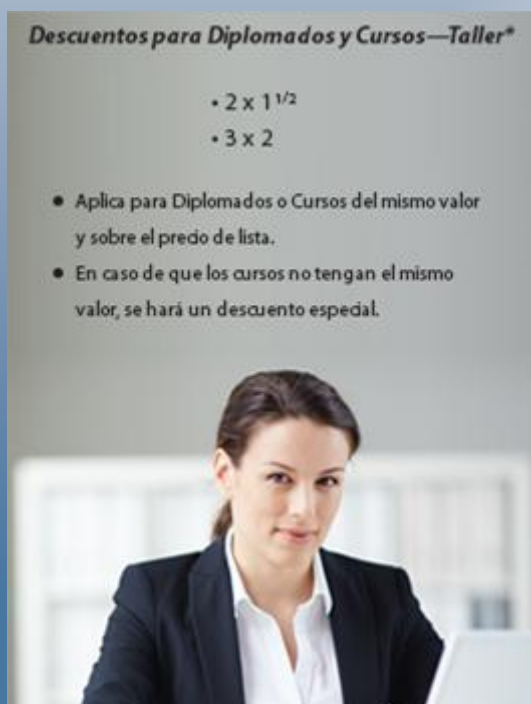
Logística:

- Inicio: martes 16 de mayo de 2017.
- Duración y horario: 8 sesiones semanales en martes, de 7:00 p.m. a 9:30 p.m.
- Modalidades: Presencial y En Vivo Online.

Modalidad Presencial: se imparte en Salas de Capacitación de IDESAA en Monterrey.

Modalidad En Vivo Online:

1. Es muy fácil, sólo necesitas una computadora con banda ancha y una capacitación de 15 minutos para ingresar sin problemas a las sesiones.
2. En esta modalidad el participante podrá ver y escuchar al instructor en tiempo real, con la opción de interactuar con él y sus compañeros haciendo preguntas vía chat o de viva voz, tal como si estuviera en el aula presencial.
3. Los Cursos en Vivo Online son una herramienta útil para adquirir conocimientos desde cualquier lugar.



Descuentos para Diplomados y Cursos—Taller*

- 2 x 1^{1/2}
- 3 x 2

- Aplica para Diplomados o Cursos del mismo valor y sobre el predo de lista.
- En caso de que los cursos no tengan el mismo valor, se hará un descuento especial.



Acerca de IDESAA

IDESAA Escuela de Negocios impulsa el crecimiento de los ejecutivos generando progreso en sus empresas.

Los programas de capacitación se caracterizan por su **enfoque a resultados**: los participantes aplican lo que aprenden en su ambiente laboral. Los **maestros**, consultores de primer nivel y directivos de empresas, ejercen en su campo profesional y están comprometidos con el aprendizaje. La **experiencia de valor y el networking** es excepcional.

Fundada en 1992, con oficinas en la Ciudad de México, Monterrey y Querétaro y presencia en todo el país, IDESAA ofrece: Cursos y Diplomados, Posgrados con Validez Oficial, Capacitación En Vivo Online y Virtual.

Capacita en las áreas:

- Administración
- Gestión y Dirección de Negocios
- Liderazgo y Competencias Gerenciales
- Comercio Exterior
- Recursos Humanos
- Ventas y Mercadotecnia
- Finanzas, Contabilidad e Impuestos
- Informática
- Calidad y Productividad

Miles de egresados recomiendan a IDESAA. Se han organizado 842 diplomados abiertos con 5,946 egresados; miles más en programas InCompany. En total más de 25,000 ejecutivos capacitados.

Nuestros Clientes



Algunas **empresas** que nos confiaron su **capacitación** en años anteriores y de nuevo en 2016:

- 7 Eleven
- Akzo Nobel
- Arca Continental
- Bimbo
- Cervecería Cuauhtémoc
- Cemex
- Christus Muguerza
- Consorcio Mexicano de Hospitales
- Daimler
- Dicipa
- Dina
- Epicor
- Farmacias del Ahorro
- Femsal Logística
- Financiera Mexi
- Gas Natural
- Grupo Scanda
- Home Interiors
- Hotel Safi
- Hyundai
- IMSA Plastics
- JCI
- Lala
- Lamosa
- Liverpool
- Metalsa
- Metrofinanciera
- Multimedia
- OXXO
- Pasa
- Puma
- Ragasa
- Semex
- Sigma Alimentos
- Stabilit
- Swarovski
- Torrey
- Vitro
- Yazaki
- Trane
- Veritas
- Vitro
- Walmart/Sams
- World Trade Center
- Xerox
- Xignux

→ MONTERREY N.L.

Plaza Carranza. Venustiano Carranza
500-40 Nte.
Zona Centro. C.P. 64000.
Tel. (81) 8346-5600

→ CIUDAD DE MÉXICO

Antara Polanco. Av. Ejército Nacional
843-B. Piso 5 Col. Granada.
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.
Tel. (55) 8000-1907

→ QUERÉTARO QRO.

Central Park. Av. Armando Birlain Shaffler
2001 Corporativo 2, Piso 7, Col. Centro Sur.
C.P. 76090.
Tel. (442) 290-8435



IDESAA Escuela de Negocios