

## Retroalimentación Efectiva a Colaboradores



### → MONTERREY N.L.

Plaza Carranza. Venustiano Carranza 500-40 Nte.  
Zona Centro. C.P. 64000.  
Tel. (81) 8346-5600

### → CIUDAD DE MÉXICO

Antara Polanco. Av. Ejército Nacional 843-B.  
Piso 5 Col. Granada.  
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.  
Tel. (55) 8000-1907

### → QUERÉTARO QRO.

Central Park. Av. Armando Birlain Shaffler  
2001 Corporativo 2, Piso 7, Col. Centro  
Sur. C.P. 76090  
Tel. (442) 290-8435

## Retroalimentación Efectiva a Colaboradores

---



### Objetivo

El participante logrará procesos efectivos de retroalimentación para mejorar la administración del desempeño y aumentar el compromiso de sus colaboradores.



### Dirigido a

Todo aquel que tiene personal a su cargo que requiera desarrollar habilidades de liderazgo e impulsar los logros de sus equipos de trabajo.



**CONTENIDO**

- Impacto y beneficios de practicar la retroalimentación como una herramienta de mejora y desarrollo de los colaboradores.
- Comprender cómo las preferencias y los comportamientos afectan la capacidad de dar y recibir retroalimentación.
- Identificar los elementos característicos para otorgar una retroalimentación constructiva: Planeada, descriptiva, específica, oportuna y cordial.
- Niveles de retroalimentación: *feed up*, *feed back* y *feed forward*.
- Cómo obtener lo mejor de cada uno de sus colaboradores
  - ¿Conocemos las fortalezas de nuestra gente?
  - Cómo capitalizar tanto los aciertos como las equivocaciones.
- Impacto de una buena comunicación y su efecto en el equipo.
  - La importancia del tono de voz y el lenguaje corporal.
  - Rapport: ¿Qué es y cómo actúa en la generación de confianza?
  - Escucha activa e indagación. Técnicas para hacer preguntas efectivas.
  - Asertividad para una retroalimentación objetiva y cordial.
- Prepararse para brindar una retroalimentación efectiva.
  - Cómo fundamentar la retroalimentación: Observación y documentación del desempeño.
  - Preparación de la reunión: Cómo crear un ambiente propicio.
  - Diagrama y guion de la sesión: Centre, Describa, Escuche, Resuma y Obtenga Compromisos.
- Cómo manejar diferencias y situaciones difíciles.
  - Tomar conciencia de las emociones para conducirlas con inteligencia.
  - ¿Qué hacer cuando la retroalimentación se convierte en discusión?
- Cómo potenciar cambios de conductas que permitan mejoras.
- Plantear nuevas metas para el desempeño.
- Prácticas monitoreadas mediante guía de observación, para lograr altos niveles de auto-conocimiento, motivación y aprendizaje en los participantes.

# Información General



## Logística:

- Inicio: martes 14 de febrero de 2017.
- Duración y horario: 4 sesiones semanales en martes, de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
- Modalidades: Presencial y En Vivo Online.

Modalidad Presencial: se imparte en Salas de Capacitación de IDESAA en Monterrey.


Modalidad En Vivo Online:

1. Es muy fácil, sólo necesitas una computadora con banda ancha y una capacitación de 15 minutos para ingresar sin problemas a las sesiones.
2. En esta modalidad el participante podrá ver y escuchar al instructor en tiempo real, con la opción de interactuar con él y sus compañeros haciendo preguntas vía chat o de viva voz, tal como si estuviera en el aula presencial.
3. Los Cursos en Vivo Online son una herramienta útil para adquirir conocimientos desde cualquier lugar.

**Descuentos para Diplomados y Cursos—Taller\***

- 2 x 1<sup>1/2</sup>
- 3 x 2

- Aplica para Diplomados o Cursos del mismo valor y sobre el precio de lista.
- En caso de que los cursos no tengan el mismo valor, se hará un descuento especial.



## Acerca de IDESAA

**IDESAA Escuela de Negocios** impulsa el crecimiento de los ejecutivos generando progreso en sus empresas.

Los programas de capacitación se caracterizan por su **enfoque a resultados**: los participantes aplican lo que aprenden en su ambiente laboral. Los **maestros**, consultores de primer nivel y directivos de empresas, ejercen en su campo profesional y están comprometidos con el aprendizaje. La **experiencia de valor y el networking** es excepcional.

Fundada en 1992, con oficinas en la Ciudad de México, Monterrey y Querétaro y presencia en todo el país, IDESAA ofrece: Cursos y Diplomados, Posgrados con Validez Oficial, Capacitación En Vivo Online y Virtual.

Capacita en las áreas:

- Administración
- Gestión y Dirección de Negocios
- Liderazgo y Competencias Gerenciales
- Comercio Exterior
- Recursos Humanos
- Ventas y Mercadotecnia
- Finanzas, Contabilidad e Impuestos
- Informática
- Calidad y Productividad

Miles de egresados recomiendan a IDESAA. Se han organizado 842 diplomados abiertos con 5,946 egresados; miles más en programas InCompany. En total más de 25,000 ejecutivos capacitados.

# Nuestros Clientes



Algunas **empresas** que nos confiaron su **capacitación** en años anteriores y de nuevo en 2016:

- 7 Eleven
- Akzo Nobel
- Arca Continental
- Bimbo
- Cervecería Cuauhtémoc
- Cemex
- Christus Muguerza
- Consorcio Mexicano de Hospitales
- Daimler
- Dicipa
- Dina
- Epicor
- Farmacias del Ahorro
- Femsa Logística
- Financiera Mexi
- Gas Natural
- Grupo Scanda
- Home Interiors
- Hotel Safi
- Hyundai
- IMSA Plastics
- JCI
- Lala
- Lamosa
- Liverpool
- Metalsa
- Metrofinanciera
- Multimedia
- OXXO
- Pasa
- Puma
- Ragasa
- Semex
- Sigma Alimentos
- Stabilit
- Swarovski
- Torrey
- Vitro
- Yazaki
- Trane
- Veritas
- Vitro
- Walmart/Sams
- World Trade Center
- Xerox
- Xignux

## → MONTERREY N.L.

Plaza Carranza. Venustiano Carranza  
500-40 Nte.  
Zona Centro. C.P. 64000.  
Tel. (81) 8346-5600

## → CIUDAD DE MÉXICO

Antara Polanco. Av. Ejército Nacional  
843-B. Piso 5 Col. Granada.  
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.  
Tel. (55) 8000-1907

## → QUERÉTARO QRO.

Central Park. Av. Armando Birlain Shaffler  
2001 Corporativo 2, Piso 7, Col. Centro Sur.  
C.P. 76090.  
Tel. (442) 290-8435



IDESAA Escuela de Negocios