

Diplomado-Certificación en Competencias Gerenciales

Objetivos

Desarrollar competencias gerenciales va más allá de conocer fundamentos de administración, gestión y liderazgo. El Diplomado tiene los siguientes objetivos. El participante será capaz de:

- Desarrollar ventajas competitivas mejorando en forma real sus competencias.
- Conocerse más, mejorar el dominio de sí mismo y su motivación personal.
- Construir mejores relaciones con los demás y comunicar mejor sus propuestas.
- Impulsar su liderazgo y aplicar nuevos roles en su forma de dirigir a su equipo.
- Mejorar sus habilidades de trabajo en equipo.
- Negociar positivamente con argumentos y enfoque ganar-ganar.
- Mejorar su capacidad para dirigir y obtener resultados de su equipo.
- Articular una nueva visión a fin de tomar mejores decisiones de negocio.
- Aplicar técnicas para crear e innovar, buscar y analizar información relevante y resolver mejor los problemas.
- Realizar mejores planes y ejecutar proyectos con mayor calidad.

Dirigido a

Mandos gerenciales y jefaturas de alto nivel de cualquier área de la organización, elegibles para escalar a niveles superiores en la empresa.

Crecimiento para el participante y la empresa a través de proyectos.

El participante demuestra su crecimiento vía diagnósticos y proyectos implementados en campo. Esto crea una cultura abierta al aprendizaje y al desarrollo permanente de talento que se traduce en mayor competitividad, rentabilidad y crecimiento sustentable para la empresa.

Contenido

En el Diplomado los participantes impulsan de manera sistemática una serie de competencias de diferente naturaleza articuladas entre sí que en su conjunto producen líderes de negocio exitosos.

	Módulos	Competencias Gerenciales
1.1 1.2 1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Ventajas Personales • Actitudes e Inteligencia Emocional • Comunicación Efectiva 	Competencias que le permiten descubrir y explotar lo mejor de sí mismo en lo personal y profesional
2.1 2.2 2.3	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Personal • Manejo de Entrevistas y Retroalimentación • Desarrollo de Colaboradores 	Competencias que le permiten atraer, desarrollar y retener a un mejor equipo de colaboradores
3.1 3.2 3.3	<ul style="list-style-type: none"> • Organización Personal, Administración del Tiempo y Manejo de Juntas • Trabajo en Equipo de Alto Rendimiento • Negociación y Manejo de Conflictos 	Competencias que le permiten incrementar su eficiencia personal y la productividad de su equipo.
4.1 4.2 4.3	<ul style="list-style-type: none"> • Creatividad e Innovación • Solución de Problemas y Toma de Decisiones • Administración de Proyectos 	Competencias que permiten detectar oportunidades de mejora y planear e implementar las actividades y proyectos para capitalizarlas.
5.1 5.2 5.3	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Delegación y Facultadamiento • Coaching 	Competencias que le permiten liderar, inspirar, delegar y hacer crecer a su equipo.



	Módulos	Competencias Gerenciales
6.1	• Visión de Negocios	Competencias dirigidas a desarrollar un pensamiento estratégico con visión de negocios que impacte en los resultados de la empresa.
6.2	• Planeación Estratégica	
6.3	• Indicadores del Desempeño de la Empresa (Balanced Scorecard)	

Opción a Especialidad en Liderazgo

El participante puede optar por validar su Diplomado como estudios de posgrado a través de la Especialidad en Liderazgo, un posgrado con validez oficial de estudios ante la Secretaría de Educación que otorga un grado académico.

Para cursar este programa como Especialidad, el participante debe cubrir requisitos de admisión al posgrado. Una vez admitidos, deben aprobar cada materia conforme al reglamento académico.

IDESAA

- Escuela de Negocios fundada en 1992.
- Ofrece Programas de Maestría desde 1995.
- Registro de Validez Oficial de la Secretaría de Educación.
- Clave en el Catálogo Nacional de Instituciones Educativas: 19MSU0004J.
- Registro en la Dirección General de Profesiones: 19000091.
- Registro en la Dirección General de Capacitación de la Secretaría del Trabajo: IEA9207240013

Información General

- ▶ **Inicio: miércoles 15 de febrero de 2012.**
- ▶ Duración: 198 horas efectivas de capacitación.
- ▶ Un día por mes en fechas previamente programadas.
- ▶ Horario: de 8.00 a 13.00 y de 14.00 a 18.00 hrs. Incluye comidas.
- ▶ Adicionalmente, un sábado por trimestre de 8.00 a 14.00 hrs.

